

# Arbetsbeskrivning för Revisor till Uppsala Systemvetare

## Allmänna ekonomiska riktlinjer

Enligt föreningens stadgar "åligger det styrelsen att på ett för föreningen och dess medlemmar ändamålsenligt sätt förvalta föreningens anförtrodda medel."

Detta innebär i praktiken:

- Föreningens tillgångar ska användas av styrelsen och utskotten för att bedriva en verksamhet som gynnar medlemmarna. Detta kan innebära att pengar används till sociala aktiviteter, resebidrag (i samband med kontakter med företag och andra föreningar), studiebesök, mötesfika, inredning av föreningslokal, administrativa kostnader, kontorsmateriel samt representation.
- Medlem har rätt att göra inköp på föreningens vägnar, då ordförande eller kassör i förväg godkänt inköpet. Om annat ej avtalats ger föreningen ersättning för inköpet i efterhand, vid överlämnande av kvitto.
- Kassören har till uppgift att bokföra samtliga inköp, samt bevara kvitton och andra ekonomiska handlingar för redovisning. Samtliga kvitton ska attesteras av kassören. Om kassören gjort inköp ska ordförande attestera kvitton.

## Revisorns huvudsakliga uppgifter

- Granska ekonomin
- Göra förvaltningsrevision

Den ekonomiska granskningen består bland annat av:

- Genomgång och kontroll av räkenskaperna
- Inventering av tillgångarna
- Kontroll av att de ekonomiska handlingarna förvaras på ett säkert sätt
- Kontroll av att gällande kontoplan följs

Förvaltningsrevisionen har främst två syften:

- Att kontrollera att styrelsen har skött förvaltningen på ett riktigt sätt
- Att undersöka om styrelsens förvaltning stämmer överens med stadgarna, ändamålet i föreningen och föreningsstämmans beslut.

## Konton

Kassör och ordförande har rätt att teckna föreningens konto.

## Uppföljning av styrelsens åligganden

Styrelsens uppdrag är i enlighet med nedanstående citat ur stadgarna 11§:

“

*Det åligger styrelsen, i den mån det ej tillkommer annat av föreningens organ, att:*

*a/ planera, samordna och leda föreningens verksamhet i alla dess delar.  
b/ förvalta föreningens tillgångar och skulder enligt 9 kap. samt övervaka styrelsens underställda organ.*

*c/ för kommande verksamhetsår, senast till sista styrelsemötet under gällande*

*mandatperiod, ha upprättat förslag på preliminär budget. Förslaget skall tillhandahållas samtliga styrelseledamöter.*

*d/ senast en månad efter det i 3 kap. 3 § angivna verksamhetsårets utgång, till den av stämman för samma verksamhetsår utsedda revisorn överlämna skriftligt*

*1/ verksamhetsberättelse för styrelsen och deras underställda organ.*

*2/ resultaträkning.*

*3/ balansräkning.*

*4/ förslag om disposition av överskott eller täckande av underskott*

”

## Föreningsstämma

Revisionen av föregående räkenskapsår bör vara klar före ordinarie ordinarie föreningsstämma på våren.