



# Föreningsstadgar

## Innehåll

Kapitel 1	Allmänna stadganden
Kapitel 2	Medlemmar
Kapitel 3	Organisation
Kapitel 4	Arbetsbeskrivning
Kapitel 5	Föreningsstämma
Kapitel 6	Styrelsen
Kapitel 7	Föreningens arbetande organ
Kapitel 8	Valberedningen
Kapitel 9	Ekonomi
Kapitel 10	Ändring och tolkning av dessa stadgar.
Kapitel 11	Överlämning
Kapitel 12	Upplösning

## KAPITEL 1 Allmänna stadganden

### 1 § Namn

Föreningens namn skall vara Uppsala Systemvetare.

### 2 § Ändamål

Föreningen Uppsala Systemvetare har till ändamål:

att väcka intresse för och debatt kring utbildning och forskning inom området systemvetenskap vid Uppsala universitet.

att främja kontakten mellan föreningens medlemmar och organ inom deras intresseområde, såsom institutionen, näringsliv och systemvetarföreningar vid andra universitet och högskolor.

att främja en god studiesocial miljö för studenter vid Institutionen för informatik och media, enheten för Systemvetenskap.

### 3 § Obundenhet

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden och icke facklig. Föreningen skall även hålla sig öppen för att samarbeta med flera olika företag. Föreningen har dock möjlighet att uttala sin åsikt i utbildningsrelaterade frågor.

## KAPITEL 2 Medlemmar

### 1 § Medlemmar

Medlemmar av föreningen är hedersmedlemmar, seniormedlemmar samt ordinarie medlemmar.

#### 1.2 § Medlemsregister

Alla medlemmar skall finnas med i Föreningens medlemsregister som minst skall innehålla, namn på personen, email-adress, årskurs eller typ av medlem. Vid inträde i förening skall det informeras om personuppgifter lagras i föreningens medlemsregister.

### 2 § Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan, efter förslag från styrelsen eller efter förslag till styrelsen av minst 15 ordinarie medlemmar, av föreningsstämman väljas vid Uppsala universitet anställda eller utom föreningen stående person som anses vara förtjänt därav. Föreningsstämman beslutar med enkel majoritet. Hedersmedlemmar är befriade från eventuell medlemsavgift.

### 3 § Seniormedlem

Senast ändrad 2017-11-06

Berättigade till seniormedlemskap i föreningen Uppsala Systemvetare är tidigare ordinarie medlemmar som vill fortsätta sitt medlemskap efter examen.

För att bli seniormedlem skall man registrera sig på föreningens hemsida.

Seniormedlemmar har samma rättigheter och skyldigheter som ordinarie medlem men vid vissa evenemang kan ordinarie medlemmar berättigas företräde.

#### 4 § Ordinarie medlem

Berättigade till ordinarie medlemskap i föreningen Uppsala Systemvetare är studerande vid Uppsala Universitet, Institutionen för informatik och media, enheten för Systemvetenskap, i Uppsala.

#### 5 § Uteslutande av medlem

Styrelsen kan, om synnerliga skäl föreligger, genom enhälligt beslut utesluta samt upphäva uteslutning av medlem.

#### 6 § Upphörande av medlemskap

Medlemskap i Föreningen Uppsala Systemvetare upphör då studier vid Uppsala Universitet avslutas. Möjligheten att återinträda som seniormedlem kvarstår enligt 2 kap. 3 §. Föreningens styrelse kan godkänna eventuell förlängning av ordinarie medlemskap.

## KAPITEL 3 Organisation

### 1 § Verksamhetsfördelning

Föreningens organ är:

- a/ Föreningsstämma
- b/ Styrelse
- c/ Ordföranderi
- d/ Utskott
- e/ Valberedning
- f/ Revisor

Föreningsstämman är föreningens högst beslutande organ.

Styrelsen är föreningens verkställande organ näst högst beslutande.

Ordföranderiet är föreningens lägst beslutande organ.

Utskotten är föreningens arbetande organ.

Valberedningen är föreningens förberedande organ.

Revisorn granskar föreningens verksamhet.

Senast ändrad 2017-11-06

## 2 § Ansvarighet

Föreningens utskott och ordföranderiet svarar inför styrelsen för sin verksamhet.

Styrelsen och valberedningen svarar inför föreningsstämman för sin verksamhet.

## 3 § Ordföranderiet

Ordföranderiet består av föreningens ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör.

## 4 § Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår skall vara åå-03-01 till åå-02-28.

## 5 § Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår skall vara åå-01-01 till åå-12-31.

# KAPITEL 4 Arbetsbeskrivning

## 1 § Arbetsbeskrivning

Utöver dessa stadgar regleras även föreningens verksamhet och dess förtroendevaldas åligganden av arbetsbeskrivningar.

## 2 § Ändring av arbetsbeskrivning

Arbetsbeskrivningar utformas av styrelsen och ändras genom styrelsebeslut.

# KAPITEL 5 Föreningsstämma

## 1 § Rösträtt och motionsrätt

Rösträtt och motionsrätt vid föreningsstämma tillkommer samtliga ordinarie medlemmar och seniormedlemmar.

Röstning får ej ske genom fullmakt.

## 2 § Ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålles en gång på höstterminen och en gång på vårterminen.

## 3 § Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma hålles snarast under pågående termin om styrelsen så påfordra eller minst 50% av föreningens ordinarie medlemmar så yrkar.

Senast ändrad 2017-11-06

#### 4 § Ledning av föreningsstämma

Föreningsstämman leds av en av stämman vald ordförande. Föreningsstämman väljer även en sekreterare som protokollförare.

#### 5 § Val av justeringsmän och rösträknare

Vid varje föreningsstämma skall två justeringsmän utses. Dessa ska dels justera protokollet enligt 5 kap. 12 § och dels fungera som rösträknare vid föreningsstämman.

#### 6 § Utlysande av föreningsstämma

Styrelsen skall utlysa föreningsstämma senast två veckor i förväg. Utlysandet anslås på föreningens anslagstavla alternativt på föreningens hemsida samt e-postlistor.

#### 7 § Kallelse

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse skall ske 10 dagar i förväg. Kallelsen anslås på föreningens anslagstavla eller/och på föreningens hemsida. Kallelsen skall innehålla föredragningslista för föreningsstämman, de motioner och propositioner som skall behandlas samt, i möjligaste mån, valberedningens nomineringar till aktuella förtroendeposter.

#### 8 § Motioner och propositioner

Motioner och propositioner till stämman skall vara föreningens sekreterare tillhanda senast 11 dagar innan stämman. Styrelsen har rätt att till kallelsen bifoga yttranden angående inkomna motioner.

#### 9 § Beslutsmässighet

I ärende som tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista, beslutar föreningsstämman med enkel majoritet, om inte denna stadga föreskriver annat, oberoende av antal närvarande.

#### 10 § Omröstning

Omröstning sker öppet såvida inte någon närvarande medlem fordrar att det skall ske slutet.

Vid lika röstetal vid personval avgör sittande styrelse med enkel majoritet vid nästkommande styrelsemöte som då bör infalla senast en vecka efter omröstning. Vid lika röstetal vid styrelsemöte i samma fråga avgör lotten.

Vid annan omröstning än personval äger mötesordförande utslagsröst.

#### 11 § Ordinarie föreningsstämmas åligganden

Vid ordinarie föreningsstämma åligger det stämman:

- a/ att granska styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.

- b/ att behandla revisionsberättelsen för föregående räkenskapsår.
- c/ att fastställa resultaträkning samt balansräkning för föregående räkenskapsår.
- d/ att besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.
- e/ att pröva frågan om ansvarsfrihet för avträdde styrelsen och övrigt valda förtroendemän avseende deras förvaltning under deras verksamhetsår. De som berörs av frågan om ansvarsfrihet har ej rösträtt i denna fråga.
- f/ att välja styrelse enligt 6 kap. 1 §
- g/ att välja en revisor.
- h/ att välja valberedning enligt 8 kap.

## 12 § Protokoll

Varje ordinarie och extra föreningsstämma skall protokollföras av en av stämman vald sekreterare. Protokollet skall därefter hållas tillgängligt för medlemmar senast sju vardagar efter ordinarie föreningsstämma och fem vardagar efter extra föreningsstämma.

När protokollet har justerats av de av stämman valda justeringsmännen enligt 5 kap. 5 § skall säkerhetskopia tas av protokollet. Det skall förvaras på säkert ställe.

Protokollet skall endast föredra upptagna ärenden samt yrkanden, beslut och reservation samt formella frågor. Protokollet skall även visa vilka personer som framlagt yrkande eller reservation.

## 13 § Misstroendeförklaring

Misstroendeförklaring gentemot personer som innehar en förtroendepost inom föreningen träder i kraft om motion som tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista får 2/3 majoritet av stämmans röster.

## 14 § Bordläggning

För bifall av bordläggning av ärende som tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista, krävs 2/3 majoritet av stämmans röster.

# KAPITEL 6 Styrelsen

## 1 § Sammansättning

Föreningens styrelse består av Ordförande, Vice Ordförande, Kassör, Sekreterare samt Ordförande och vice ordförande i följande utskott: näringslivsutskottet, utbildningsutskottet, eventutskottet, IT-utskottet och PR-utskottet. Samma person får ej tillsättas på mer än ett av dessa ämbeten. Undantag då det ej finns kandidater till kassör och/eller sekreterare.

Under tiden från föreningsstämman till dess mandatperioden börjar kallas den nyvalde styrelseledamoten för electus. Denne har tills mandatperioden börjat inte plats i styrelsen men

rätt att närvara vid styrelsemöten.

## 2 §           Suppleanter

Suppleant har närvarorätt på samtliga möten. Rösträtt har suppleant endast då ordinarie ledamot från samma utskott ej är närvarande och tillfälligt överlämnat rösträtten till utvald suppleant. Suppleanternas ansvar beskrivs av utskottens arbetsbeskrivningar.

## 3 §           Befogenhet

Styrelsen är föreningens beslutande och verkställande organ.

Styrelsen har till uppgift att sköta föreningens löpande verksamhet samt i övrigt bevaka föreningens intressen.

## 4 §           Styrelsens ledning

Styrelsen leds av föreningens ordförande.

## 5 §           Styrelsemöte

Styrelsen sammanträder då föreningens ordförande eller minst fyra styrelseledamöter påkallar det.

Styrelsens möten leds av föreningens ordförande och vid dennes frånvaro skall föreningens vice ordförande leda mötet. Om ingen av dessa är närvarande väljer styrelsemötet ordförande för mötet.

Minst ett styrelsemöte skall hållas per månad under terminerna.

## 6 §           Utlysande av styrelsemöte

Sekreteraren skall utlysa styrelsemöte senast en vecka i förväg. Utlysandet anslås via e-postlista till styrelsemedlemmarna som i sin tur har ansvar att förmedla till suppleanter i respektive utskott.

## 7 §           Kallelse och föredragningslista

Föredragningslistan skall endast uppta de förslag till beslut eller diskussion som lämnats till styrelsens sekreterare senast fem dagar innan mötet. Till föredragningslistan skall även bilagor till beslut och/eller diskussionspunkter bifogas.

Kallelsen och föredragningslistan skall göras skriftlig och vara styrelseledamöter tillhanda senast tre dagar innan kommande möte.

## 8§           Styrelsens beslutsmässighet

Rösträtt tillkommer de i 6 kap. 1 § nämnda personerna eller i deras ställe utsedda suppleanter



enligt 6 kap. 2 §. Beslut kan fattas då ett beslut stöds av hälften av rösterna eller fler. Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av personerna med rösträtt är närvarande. Fullmakt räknas ej som närvaro.

#### 9 § Omröstning

Omröstning sker öppet såvida inte någon styrelseledamot fordrar att det skall ske slutet.

#### 10 § Närvarorätt

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid styrelsens möten tillkommer den eller de som styrelsen anser vara nödvändig för att diskutera eller besluta i aktuell fråga.

#### 11 § Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen, i den mån det ej tillkommer annat av föreningens organ, att:

- a/ planera, samordna och leda föreningens verksamhet i alla dess delar.
- b/ förvalta föreningens tillgångar och skulder enligt 9 kap. samt övervaka styrelsens underställda organ.
- c/ för kommande verksamhetsår, senast till sista styrelsemötet under gällande mandatperiod, ha upprättat förslag på preliminär budget. Förslaget skall tillhandahållas samtliga styrelseledamöter.
- d/ senast en månad efter det i 3 kap. 3 § angivna verksamhetsårets utgång, till den av stämman för samma verksamhetsår utsedda revisorn överlämna skriftligt
  - 1/ verksamhetsberättelse för styrelsen och deras underställda organ.
  - 2/ resultaträkning.
  - 3/ balansräkning.
  - 4/ förslag om disposition av överskott eller täckande av underskott.
- e/ utlysa och kalla till föreningsstämma enligt 5 kap. 6-7 §.
- f/ utforma arbetsbeskrivningar enligt 4 kap. 2 §.
- g/ i övrigt handlägga de ärenden som ej utförs av annat organ.

#### 12 § Protokoll

Varje styrelsemöte skall protokollföras av styrelsens sekreterare och senast tre vardagar efter mötet hållas tillgängligt för medlemmar genom vid förfrågan.

Protokollet skall endast föredra upptagna ärenden samt yrkanden, beslut och reservation. Protokollet skall även visa vilka personer som framlagt yrkande eller reservation, samt på punkten utskottsrapporter kort föredra utskottsordförandes information om verksamheten. Till protokollet skall även bilagor till beslut bifogas.

#### 13 § Justering av protokoll

Protokoll skall justeras av de av styrelsemötet två valda justeringsmän. Protokollet skall justeras för att kunna godkännas på nästkommande ordinarie styrelsemöte.

#### 14 § Styrelseledamöternas åligganden

Det åligger ledamöter samt suppleanter i föreningen Uppsala Systemvetare styrelse att i enlighet med föreningens stadgar och arbetsbeskrivningar verka i sitt ämbete.

#### 15 § Misstroendeförklaring

Angående misstroendeförklaring mot förtroendevalda stadgas särskilt i 5 kap. 13 §.

#### 16 § Fyllnadsval

Om misstroendeförklaring gentemot ordförande bifallits på föreningsstämman, eller om ordinarie ordförande väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod, tillträder vice ordförande i ordförandens ställe och en utvald suppleant tar vice ordförandens roll till dess fyllnadsval kan hållas. Om misstroendeförklaring gentemot vice ordförande bifallits på föreningsstämman, eller om ordinarie vice ordförande väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod, har styrelsen via majoritetsomröstning möjlighet att välja in en suppleant som vice ordförande tills dess fyllnadsval kan hållas.

Fyllnadsval av styrelseledamot hålles vid en ordinarie eller extra föreningsstämma.

#### 17 § Mandatperioden

Mandatperioden är ett år från åå-03-01 till åå-02-28 för i 6 kap. 1 § och 2 § nämnda personer.

Suppleanter enligt 6 kap. 2 § har mandatperioden från och med då de väljs in på det första utskottsmötet efter ordinarie föreningsstämman till och med det första utskottsmötet efter nästkommande ordinarie föreningsstämma.

## KAPITEL 7 Föreningens arbetande organ

### 1 § Definition

Föreningens arbetande organ är utskotten.

### 2 § Föreningens arbetande organ

Under styrelsen lyder:

a/ Utbildningsutskottet

b/ Näringslivsutskottet

c/ Eventutskottet

d/ IT-utskottet

e/ PR-utskottet

### 3 § Organens sammansättning

De arbetande utskotten består av en ordförande och en vice ordförande. Utskotten kan utökas med en ständig sekreterare samt arbetsgrupper om så finnes lämpligt som kan ledas av en suppleant. Arbetsgrupperna och sekreteraren tillsätts av och ansvarar inför utskottets presidium bestående av ordförande och vice ordförande.

### 4 § Utskottsmöten

Kallelse till utskottens möten skall göras skriftlig och anslås på föreningens anslagstavla eller/och på föreningens hemsida senast tre dagar innan kommande möte. Utskottens möten är öppna för alla föreningens medlemmar. Utskottets sekreterare eller en av mötet utsedd sekreterare skall föra protokoll eller minnesanteckningar vilka presenteras för styrelsen på nästkommande styrelsemöte.

### 5 § Åligganden

Utskottens arbete regleras av arbetsbeskrivningar.

### 6 § Upstartande av utskott

Om ett nytt utskott ska införas i föreningen skall detta beslutas med enkel majoritet av föreningsstämman.

### 7 § Nedläggande av utskott

Om ett utskott ska läggas ned skall detta beslutas med enkel majoritet av föreningsstämman.

## KAPITEL 8 Valberedningen

Senast ändrad 2017-11-06

#### 1 § Valberedningens ledamöter

Valberedningen består av minst två representanter, varav en alltid är föreningens Vice ordförande som dessutom är sammankallande för valberedningen. Valbara personer till valberedningen är ordinarie medlemmar.

#### 2 § Val av valberedning

Valberedning väljs vid föreningsstämma.

#### 3 § Mandatperiod

Valberedningens mandatperiod skall vara åå-02-01 till åå-01-31.

#### 4 § Nomineringar

Valberedningen skall till föreningens ordinarie föreningsstämma på hösten nominera följande poster:

a/ Styrelsemedlemmar enligt 6 kap. 1 §.

Valberedningen skall till föreningens ordinarie föreningsstämma på våren nominera följande poster:

a/ Revisor.

Nomineringar till ovanstående poster skall i möjligaste mån bifogas kallelse enligt 5 kap. 7 §.

#### 5 § Kandidaturer utöver valberedningens nomineringar

Kandidaturer till poster enligt ovan, utöver valberedningens nomineringar, skall vara föreningens ordförande tillhanda senast sju dagar före föreningsstämma där val hålles.

Kandidaturer till ovanstående poster skall i möjligaste mån bifogas kallelse enligt 5 kap. 7 §.

#### 5 § Åligganden

Valberedningens åligganden regleras av arbetsbeskrivning.

## KAPITEL 9 Ekonomi

#### 1 § Daglig förvaltning

Vad föreningen Uppsala Systemvetare tillhör i fast eller lös egendom skall på bästa sätt förvaltas. Vid utbetalning skall godkännande finnas i skriftlig form av ordförande.

#### 2 § Redovisning

Senast ändrad 2017-11-06

Det åligger styrelsen att tillse att inventarier och övriga tillgångar löpande noteras i förteckningar och register.

I övrigt åligger det styrelsen att på ett för föreningen och dess medlemmar ändamålsenligt sätt förvalta föreningens anförtrodda medel.

Föreningen Uppsala Systemvetare redovisning skall ske enligt god bokföringssed.

### 3 § Medlemsavgifter

För ändring av medlemsavgift krävs beslut på styrelsemöte.

### 4 § Firmateckning och kontoteckning

Rätten att teckna föreningens firma innehas av Ordförande och Kassör var för sig. I början av varje mandatperiod skall ordförande och kassör anmäla firmateckning och kontoteckning.

### 5 § Budget

Upprättandet av förslag av budget sker enligt 6 kap. 10 § samt i enlighet med arbetsbeskrivning. Fastställandet av budget görs vid första styrelsemötet för det aktuella verksamhetsåret.

## KAPITEL 10 Ändring och tolkning av dessa stadgar

### 1 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av föreningsstämma. Sådant beslut kräver bifall av minst 3/4 av avgivna röster. Förslag om ändring skall vara angivet i föredragningslistan.

### 2 § Tolkning av stadga

Ordförande i Föreningen Uppsala Systemvetare äger rätt att tolka denna stadga.

## KAPITEL 11 Överlämning

### 1 § Överlämning

Vid överlämning till nya den styrelsen skall de tidigare förtroendevalda kunna kvittera ut ett intyg som bevis på att dessa varit styrelseaktiva och besuttit en förtroendepost under det gångna verksamhetsåret.

### 2 § Dokumentation

Vidare skall de tidigare förtroendevalda skriva en dokumentation till efterföljande på samma förtroendepost med viktig information och "good practice".

## KAPITEL 12 Upplösning

### 1 § Upplösning

För beslut om föreningens upplösande fordras samstämmiga avgöranden med stöd av minst tre fjärdedelar ( $3/4$ ) av avgivna röster vid två på varandra ordinarie föreningsstämmor. Dessa avgöranden skall innefatta beslut om disposition av föreningens behållning.